

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

INFORME TÉCNICO DE CERTIFICACIÓN POA 2025

NORMATIVA:

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas	Art. 5.- 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA.- Art. 97.- Contenido y finalidad.- Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad, y los plazos para su ejecución. El ente rector de las finanzas públicas establecerá, sobre la base de la programación cuatrianual, los límites máximos de recursos a certificar y comprometer para las entidades y organismos que conforman el Presupuesto General del Estado.
MEF - Normas Técnicas de Presupuesto	NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO (codificación al 5 de abril de 2018), numeral 2.4.1: "(...) Los planes operativos anuales constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los planes plurianuales con las metas y resultados de los programas incorporados en el presupuesto (...)" ; numeral 2.4.2 "PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: "La programación de la ejecución del presupuesto consiste en proyectar la distribución temporal, en los subperíodos que se definan dentro del ejercicio fiscal anual, de la producción de bienes servicios que las instituciones entregarán a la sociedad y los requerimientos financieros necesarios para ese propósito. En el primer caso se definirá como programación física y, en el segundo, como programación financiera"; y, Numeral 2.4.2.1: "La programación de la ejecución física de las metas de producción de bienes y servicios es responsabilidad de las instituciones a cargo de la ejecución de los programas contenidos en el presupuesto."
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización	Art. 267.- De las empresas públicas.- Los presupuestos de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentarán como anexos en el Presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente (...)Art. 271.- "Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. (...)"
Estatuto EPMHV	ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA, 1.4.1.2. Dirección de Planificación. b) Diseñar e implementar herramientas, metodologías, lineamientos modelos. para la construcción de los instrumentos de planificación en conformidad a lo establecido por los organismos rectores.
Plan Operativo Anual	En Sesión extraordinaria de 31 de diciembre de 2024, el directorio de la EPMHV mediante Resolución Nro. 010-2024-02, resolvió: Artículo 1.- Aprobar el Presupuesto General y el Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, y priorizar los proyectos constantes en el POA, instrumentos que constan debidamente suscritos y que son parte integrante de la presente Resolución. (...)".
Políticas	POLÍTICAS PARA LA EJECUCIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA/PAI DE LA EPMHV 8.1 viii Previo a emitir la certificación presupuestaria anual para contraer cualquier obligación, celebrar contratos, adquirir compromiso, y/o iniciar procedimientos de contratación, se debe solicitar a la Dirección de Planificación la emisión de la Certificación POA.

DATOS GENERALES:

Fecha de elaboración:	martes, 22 de julio de 2025	No. Memorando de Solicitud de Certificación POA	EPMHV-DTHA-2025-2440-M	Fecha de solicitud:	17/jul/2025
Unidad Requirente:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO	Responsable de la Gestión / Proyecto:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO		

REQUERIMIENTO Y VALIDACIÓN:

REQUERIMIENTO								REVISIÓN		
PROGRAMA	GESTIÓN / PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA/TAREA	SUBTAREA	FTE	TIPO DE PROCESO	MONTO SOLICITUD (SIN IVA)	SALDO LÍNEA POA	¿CONSTA EN POA?	FINANCIADA
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SIN PROYECTO	OPERATIVIDAD DE LA EPMHV	DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TECNOLÓGICO, LICENCIAS Y/O SERVIDORES, BIENES, EQUIPOS Y SISTEMAS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA INMUEBLES DE LA EPMHV CATALOGADOS	002	NUEVO	5.068,01	5.068,01	SI	SI
MONTO TOTAL DEL REQUERIMIENTO							5.068,01			

CERTIFICACIÓN:

Nro. de Certificación POA:				EPMHV-DP-CPOA/PAI-2025- 131											
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA:								PROGRAMACIÓN ANUAL		PROGRAMACIÓN PLURIANUAL					
UNIDAD REQUERENTE	PROGRAMA		PROYECTO ESIGEF		GESTIÓN ESIGEF		SUBTAREA	FTE	ÍTEM	NOMBRE ÍTEM	NUEVO CODIFICADO	REQUERIMIENTO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	TOTAL PLURIANUAL
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO	01	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	00	SIN PROYECTO	001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA INMUEBLES DE LA EPMHV CATALOGADOS	002	530811	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA	5.068,01	5.068,01	-	-	-
MONTO TOTAL DE LA CERTIFICACIÓN POA/PAI												5.068,01	-	-	-

ANÁLISIS Y CONCLUSIÓN

CONCLUSIÓN:	La Dirección de Planificación, de acuerdo a sus atribuciones y responsabilidades, procedió a revisar la MATRIZ POA 2025 de:	
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO	
	CERTIFICA: la existencia de la programación de la tarea, de acuerdo a los datos detallados en el requerimiento de este Informe, siendo responsabilidad exclusiva de los ejecutores la validez jurídica de los procesos y el cumplimiento de la normativa.	
NOTA	De conformidad con las políticas, la presente certificación perderá su validez si en el plazo de 60 días no se ha obtenido la certificación presupuestaria correspondiente.	

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN:	martes, 22 de julio de 2025
---------------------------	-----------------------------

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
<div></div>	<div></div>
Cristían Chávez U. Analista de Planificación y Seguimiento 3	María Gabriela Morales Directora de Planificación